

Protokoll för Förvaltningsgrupp den 2025-11-06, nr 9

Tidpunkt

Torsdagen den 6 november 2025, kl. 09.00-09.35

Plats

Digitalt via Zoom-X

Närvarande

För arbetsgivaren

Karina Uddén, förvaltningschef, ordförande

Amanda Broman, avdelningschef, Staben för strategi och samordning

Fredrik Bister, ekonomichef, Ekonomistaben, ordförande

Kristian Kindstedt, HR-chef, HR- och kommunikationsstaben

Anna Saldeen Jonsson, avdelningschef, Vuxenutbildning Stockholm

Ulrika Svedberg, avdelningschef, Jobbtorg Stockholm

För arbetstagarna

Johan Welén, Kommunal, fackligt ombud

Karin Wrannvik, Ledarna, fackligt ombud/huvudskyddsombud

Carl Korch, SACO-rådet/Akavia, fackligt ombud/huvudskyddsombud

Josefin Chamoun, SSR, fackligt ombud

Lisa Törnquist, SSR, huvudskyddsombud

Ida Storoni, Sveriges Lärare, fackligt ombud

Fredrik Morin, Sveriges Lärare, fackligt ombud

Niklas Bremler, Sveriges Lärare, huvudskyddsombud

Sirpa Wahlberg, Sveriges Skolledare, fackligt ombud

Mussie Calmerfalk Ephrem, Vision, fackligt ombud/huvudskyddsombud

Rafael Szoppe, Vision, fackligt ombud

Adjungerade

Anmält förhinder

Anna Charlotta Gräslund, Sveriges Lärare, fackligt ombud

Arbetsmarknadsförvaltningen

Palmfeltsvägen 5
Box 10014
121 26 Stockholm-Globen
Växel 08-508 35 500
stockholm.se

Vid förhinder, lämna besked till carina.lennberg@stockholm.se

Sekreterare

Carina Lennberg/Ulrika Mattisson, Ekonomistaben

Dagordning

1. Godkännande av dagordning:

Dagordningen godkändes med tillägg av *Professionsprogrammet, 80-90-100 modellen för arbetstidsförkortning för äldre medarbetare, Inkomna yrkanden, Lärkedjan* samt *Leveranstörsfakturering på egen regi*, samtliga under punkt 5.

2. Val av justerare och datum för justering:

Samtliga närvarande fackliga ombud justerar, justeringsdag för protokollet är fredag den 7 november 2025, senast kl. 12.00.

3. Föregående protokoll:

Inga frågor från föregående protokoll anmälades och protokollet lades därefter till handlingarna.

4. Närvarande fackliga företrädare vid nämndens sammanträde:

Johan Welén, Kommunal önskade föranmäla närvaro vid arbetsmarknadsnämndens sammanträde på Komvux Liljeholmen tisdagen den 11 november 2025.

Information

5. Information om dagsläget gällande samverkansområdet (verksamhet, ekonomi, personal):

Årlig uppföljning av SAM

HR- chef föredrog ärendet.

Bilaga 1

Leveranstörsfakturering på egen regi

Ekonomichef informerade att ekonomistaben successivt kommer att ta över hanteringen av leverantörsreskontra från egen-regi skolorna. Detta har redan gjorts på Komvux Södermalm. I dagsläget är det dock inte aktuellt att ta över leverantörsreskontran från Frans Schartau och Komvux Rosenlund.

Inkomna yrkanden

HR-chef informerade att yrkanden inför årets sista SVG den 11 december måste inkomma senast tisdag 8 december kl 12.00 för att kunna besvaras på sittande möte på torsdagen.

80-90-100 modellen för arbetstidsförkortning för äldre medarbetare
HR-chef informerade att staden centralt inte har denna förmån och för närvarande heller inte ambition att införa modellen.

Professionsprogrammet

Sveriges Lärare berättade att det på utbildningsförvaltningen pågår arbete med förberedelser. Hur ser arbetet ut på arbetsmarknadsförvaltningen?

Avdelningschef Vuxenutbildning Stockholm svarade att det tillsammans med utbildningsförvaltningen pågår ett arbete för samordning. Dock är det väldigt olika förutsättningar för förvaltningarna.

Lärkedjan

SACO-rådet/Akavia undrade vilken anställningsform som avses.
”Projekt finansierade av Stockholms stads Sociala Investeringsfond
10. Lärkedjan

Syftet med Lärkedjan är att etablera en hållbar karriärväg för personer med lindrig IF efter avslutad anpassad gymnasieskola. Projektmål är att utveckla en modell för arbetsplatsförlagt lärande för personer med lindrig IF eller andra inlärningssvårigheter, som samtidigt bidrar till kompetensförsörjningen i staden. 55 procent av deltagarna ska ha en anställning vid projektavslut. Arbetsgivarna ska stärka sina kunskaper om tillgänglig arbetsmiljö.

Projektbudget: 20,3 mnkr.

Nämndens medfinansiering: 0 kr

Start- och avslutsdatum: september 2024 – augusti 2028

Projektagare: Jobbtorg Stockholm!”

Arbetsgivaren svarade att 55% omfattar alla anställningsformer både tillsvidare som vårdbiträde/köksbiträde, utan någon form av arbetsmarknadspolitiskt stöd, samt anpassade och avgränsade anställningar med eventuella lönebidrag

*Information om mailsamverkan om omorganisation på
Etableringscentrum*

På FVG den 16 oktober informerade arbetsgivaren om omorganisation på Etableringscentrum. Samverkan inför beslut i ärendet skulle ske via mail. Synpunkter skulle meddelas arbetsgivaren senast den 23 oktober. Då inga synpunkter har inkommit anser arbetsgivaren att beslut i ärendet kan fattas och att organisationsförslaget därmed kan fastställas. Förvaltningschefen har därför fattat beslut i ärendet 2025-10-29.

6. Information från arbetsplatsträffar:

Inget att rapportera

7. Information från de fackliga organisationerna:

SACO-rådet/Akavia lämnade upplysning att i budgetförslaget från finansborgarrådet finns ett förslag om att kommunstyrelsen ska verka för att införa arbetstidsförkortning som möjliggörs via kollektivavtal.

Se sid 68 av 603, se: [kommunstyrelsens-forslag-till-budget-2026.pdf](#)

”Kommunstyrelsen ska verka för att implementera den arbetstidsförkortning i form av partiell nedtrappningsförmån som möjliggörs av nationella kollektivavtal och i det sammanhanget pröva hur ett sådant system kan göras förmånligt.”

Dialog

8. Dialogämne:

Inget ärende anmält

Ärendehantering

9. Nämndärenden

- *Idéburet offentligt partnerskap med Rädda barnen*
AMF 2025/929

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

- *Samverkan mellan arbetsmarknadsnämnden och överförmyndarnämnden om ställföreträdaruppdrag*
AMF 2025/905

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

- *Arbetsmarknadsnämndens sammanträdestider 2026*
AMF 2025/845

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

- *Fastställande av reviderad delegationsordning för arbetsmarknadsnämnden*
AMF 2025/312

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

- *Yttrande över remiss av Motion om pilotprojekt
Vinterhjälpen
AMF 2025/780*

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

- *Yttrande över remiss av Riktlinje för hantering av externa
remisser i Stockholms stad
AMF 2025/820*

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

- *Yttrande över remiss av promemorian Registerkontroll inför
antagning till vissa högskoleutbildningar
AMF 2025/922*

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

10. Ärende inför beslut:

Inget ärende anmält

11. Arbetsmiljöfrågor:

Inget ärende anmält

Nästa FVG är torsdag den 11 december 2025 kl. 09:00-12:00.

Bilaga 1 Information till chefer inför årlig uppföljning av SAM

Karina Uddén

Carina Lennberg

Ulrika Mattisson

Fredrik Morin

Sirpa Wahlberg

Ida Storoni

Rafael Szoppe

Johan Welén

Karin Wrannvik

Carl Korch

Josefin Chamoun

Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM)

Syfte och målgrupp

Samtliga chefsnivåer ska säkerställa att arbetet bedrivs så som föreskrifterna och lagen kräver och att arbetsmiljöförhållandena utvecklas till det bättre.

Hur?

Besvara 24 frågor* i SAM-modulen. Besvaras i samråd med underställd personal där fyra frågor lyfts till APT/ledningsgrupp**. Skyddsombud ska medverka.

Identifieras brister ska **åtgärder skapas** och bildar därmed en handlingsplan.

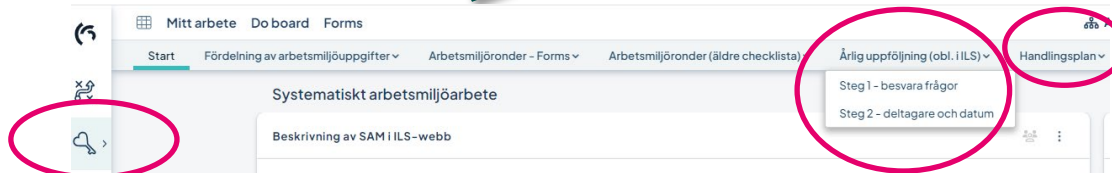
Mer info/stöd finns här:

[HR-ytan för chefer](#)

- **Lathund** för SAM-modul
- **Guide** till att besvara frågorna
- PPT till APT i nov för fyra av frågorna
- **Rutin** för uppföljning av SAM

Så här klickar ni för att komma till SAM-modulen och besvara frågorna

Besvaras med eventuella åtgärder–
senast 10 december



Genomförande, analys och uppföljning av SAM

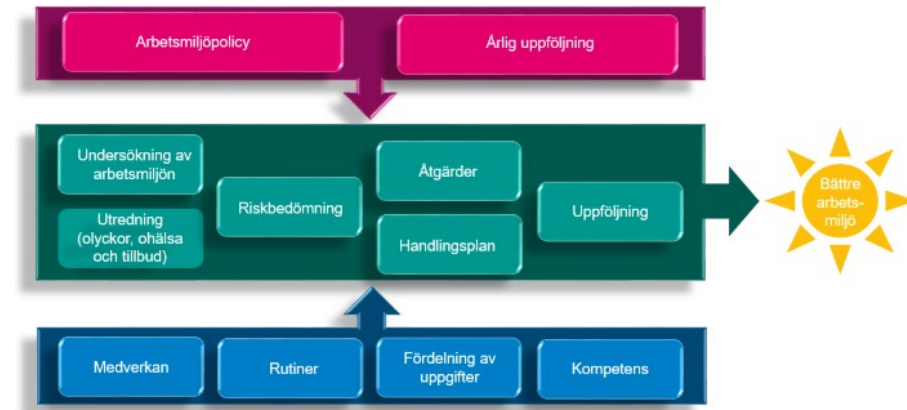
1. **Boka tid** med skyddsombud för att genomföra undersökningen.
2. Lyft fyra av frågorna på APT/ledningsgrupp i november.
3. **Besvara** frågorna tillsammans med skyddsombud.
4. **Dokumentera** svar och ev åtgärder i SAM-modulen **senast 10 december**.
5. **Analysera** resultatet* i din ledningsgrupp VOLG/ALG
6. **Övergripande resultat** från respektive verksamhetsområde/avdelning lyfts inom samverkansorganisationen i feb utifrån fastställt

[årshjul](#).

*Hr tillhandahåller underlag

7. .

Hur fungerar de rutiner, mallar och strukturer vi har för att jobba med SAM?



Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>